| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ/REUNIÓN: OPERATIVA | DD | MM | AA |
|---|---|---|---|---|
| ACTA No. | | 7 | 7 | 2020 |

| LUGAR: | REUNION VIRTUAL | HORA DE INICIO: | 2:00PM | HORA FIN: | 3:00PM |
|---|---|---|---|---|---|

**ASISTENTES**

| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
|---|---|---|
| Helbert Valbuena Camacho | Gestor IED | IDRD TEC |
| Flor Alba Patarroyo | Coordinadora Enlace | IED ALFREDO IRIARTE |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**ORDEN DEL DIA**

| | |
|---|---|
| 1.MANEJO DE LA PLATAFORMAS | 4. |
| 2 VALORACION ACADEMICA | 5. |
| 3.HORARIOS FORMADORES NUEVOS | 6. |

**TEMAS TRATADOS**

1 El primer tema que se trata es la vinculacion de la plataforma de la Institucion y el SIM, la manera que se va a manejar sera; los estudiantes entran a la plataforma de la institucion y en ella encontraran el link que los dirrecionara a la plataforma del SIM, igualmente encontraran el video ABC de como ingresar al SIM, se da claridad que para entrar a la plataforma el estudiante en la parte de usuario y contraseña debe poner el de documento de indentidad. Tambien se enviara el link y el video por medio del whatsapp que maneja cada directora de curso con su grupo. La coordinadora de programa envia la circular a las directoras de curso para que ellas las distribuyan a sus cursos, el formador creara los grupos de whatsapp con los estudiantes que entreguen la circular, la coordinacion dara la autorizacion para crearlos esperando la circular.

Se debe tener copia de la circualr el formador, la directora de curso y la coordinacion,

2 Los formadores daran valoracion para los estudiantes para el ultimo periodo, para ello los formadores deben enviar el plan pedagogico de su centro de interes y darle seguiminento apropiado en cada una de sus clases.

3 Para el mes de agosto llegaran 6 formadores para completar asi la cobertura de la institucion educativa, los formadores para los centros de interes seran: 1 actividad fisica, 1 baloncesto, 1 porras, 1 futbol,1 taekowdo, 1 voleibol. Los horarios se manejaran de martes a viernes, 10:00 am a 12:00 medio dia y de 1:00 pm a 3:00 pm.

Se solicita reunion para el dia jueves 09 de julio hora 8:00 am con los formadores y la institucion educativa

| TEMAS TRATADOS |
| --- |
| |

| COMPROMISOS | | |
|---|---|---|
| **TEMA** | **RESPONSABLE** | **FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN |
| Realizar y enviar circular a las directoras de curso para inicio TEC | Coordinadora Enlace | 09 de julio |
| Crear vinculo entre plataforma Institucion y el SIM | Institucion educativa | 10 de julio |
| Solicitar a los formadores plan pedagogico por centro de interes | gestor IED | 08 de julio |
| Crear reunion formadores y la institucion educativa | gestor IED | 09 de julio |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **¿Se logró el objetivo?** | **SI** | **X** | **NO** | | |
| **Observaciones** | | | | | |

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL ( Google Meet) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 3:00pm se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| **PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA** | | **SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|---|---|---|---|---|
| **FIRMA** | | **FIRMA** | | |
| **NOMBRE** | Helbert Guillermo Valbuena | **NOMBRE** | | |
| **CARGO** | Gestor IED | **CARGO** | | |

| **NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:** | Helbert Guillermo Valbuena Camacho |
|---|---|